

## План мероприятий комиссии по противодействию коррупции

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок проведения           | Ответственный  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                |
| 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                 | Заведующий ДОУ |
| 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях при заведующем;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Родительского комитета;<br>- Педагогических советах;<br>- собраниях родителей. | Согласно плана работы ДОУ | Заведующий ДОУ |
| 3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                      | По мере необходимости     | Заведующий ДОУ |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ детский сад № 25 в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                          |                           |                |
| 1. Предоставление руководителем ДОУ в Управление Образования МО Павловский район сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетнего ребёнка                                                  | До 30 апреля              | Заведующий ДОУ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                           | По мере обращения | Заведующий ДОУ                                            |
| 3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ                                                                                                                                                                                                                       | Ежемесячно        | Заведующий, члены комиссии по распределению стимул.выплат |
| 4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад                                                                                                                                                         | постоянно         | Заведующий ДОУ                                            |
| 5. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению                                                                                                                                    | декабрь           | Воспитатели групп, муз. руководитель,                     |
| 6. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                                                                                                          | Сентябрь-ноябрь   | Комиссия по инвентаризации                                |
| 7 .Проведение внутреннего контроля:<br>– организация и проведения занятий,<br>– расходование денежных средств;<br>– организация питания воспитанников;<br>– соблюдением прав всех участников образовательного процесса;<br>– работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников. | постоянно         | Заведующий ДОУ,<br>Заведующий хозяйством                  |
| 12. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств                                                                                                                                   | Ежегодно          | Заведующий ДОУ,<br>Заведующий хозяйством                  |
| <b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                           |
| 1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                         | По необходимости  | Заведующий ДОУ                                            |
| <b>4. Взаимодействие МКДОУ детский сад № 25 и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                           |
| 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ д/с № 25                                                                                                                                                                                                             | Постоянно         | Заведующий ДОУ                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 2.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ д/с № 25 с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада                                                                                                  | Ежегодно       | Педагоги ДОУ                                   |
| 3.Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно      | Заведующий ДОУ,<br>педагогический<br>коллектив |
| 4. Размещение на сайте МКДОУ д/с № 25 ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, отчета финансово-хозяйственной деятельности                                                                                               | В течение года | Заведующий,<br>ответственные за<br>подготовку  |
| 6.Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса                                                                                                 | В течение года | Заведующий                                     |

Заведующий МКДОУ детский сад № 25

Н.И. Фроленко