

План работы первичной профсоюзной организации МКДОУ детский сад № 25 на 2024 год

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
январь	I. 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024 год. 2. Обновление и утверждение инструкций по ОТ 3. Составление перечня юбилеев. 4. Проведение сверки учёта членов профсоюза. 5. <i>Заседание ПК «О подведении итогов соблюдения Коллективного договора в области охраны труда и техники безопасности»</i>	Профком, администрация, ответственный по ОТ
февраль	1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление). 2. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 3. Отчёт ответственного по ОТ о ходе выполнения плана мероприятий по охране труда. 4. Разработка перечня мероприятий, приуроченных к Всемирному дню охраны труда в 2024 г. 5. <i>Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</i>	Профком, администрация, ответственный по ОТ
март	1. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке. 2. Проверка трудовых книжек. 3. Контроль за перечислением профсоюзных взносов работниками ДОУ. 4. <i>Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».</i> 5. <i>Заседание ПК «О согласовании инструкций по охране труда и технике безопасности»</i>	Профком, ответственный по ОТ

апрель	1. Обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. <i>Заседание ПК «Отчет о работе ответственного по охране труда».</i> 3. Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ. 4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты.	Профком, завхоз, ответственный по ОТ
май	1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню солидарности и Дню Победы. 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 5. <i>Заседание ПК: «О рациональном использовании рабочего времени».</i> 6. <i>Проведение профсоюзного собрания «О выполнении коллективного договора за 1-е полугодие 2024 г.»</i>	Профком, ответственный по ОТ
июнь	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Проверка выполнения плана мероприятий по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2024 года. 3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.	Профком, старшая медсестра
июль	1. Анализ работы профсоюза за 1-е полугодие 2024 года. 2. Проверка ведения личных дел и карточек Т2. 3. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.	Профком
август	1. <i>Заседание ПК: «О согласовании с администрацией тарификации педагогических работников».</i> 2. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года. 3. Корректировка плана работы профкома на 2024 год.	Профком
сентябрь	1. <i>Заседание ПК: «О работе администрации по подготовке ДОУ к началу учебного года».</i> 2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников. 3. О подготовке к празднику «День Воспитателя» 4. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседания профкома. 5. <i>Проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</i>	Профком
октябрь	1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)	Профком

	2. Проверка инструкций по ОТ и ТБ, наличие подписей работающих. 3. Планирование профсоюзных собраний на 2024-2025 учебный год.	
ноябрь	1. Заседание профкома «О графике отпусков на 2025 год». 2. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. Утверждение графика отпусков на 2025 год. 4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.	
декабрь	1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «О выполнении коллективного договора». 2. Заседание профкома «О приобретении новогодних подарков членам профсоюза». 3. Разработка плана мероприятий по охране труда на 2025 год. 4. Отчет о выполнении плана мероприятий по охране труда за 2024 год.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
	II.	
в течение года	Контроль количества членов Профсоюза, состоящих в образовательной организации. Участие в Общероссийских акциях профсоюза. Контроль своевременной выплаты отпускных.	Профсоюзный комитет
в течение года	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре	Профсоюзный комитет
в течение года	Организация поздравлений членов профсоюзной организации в дни рождений и знаменательных событий	Профсоюзный комитет
в течение года	Организация и проведение выездных мероприятий с целью укрепления корпоративного духа	Профсоюзный комитет
в течение года	Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения.	Профсоюзный комитет
в течение года	Проведение работы с документацией первичной профсоюзной организации.	Профсоюзный комитет
в течение года	Участие в мероприятиях, проводимых Территориальной профсоюзной организацией.	Члены профсоюзной организации
1 раз в 2 месяца	Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
январь - февраль	Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
январь - февраль	Формирование заявки на организацию летнего отдыха членов профсоюза и их детей (на основе заявок от структурных подразделений)	Комитет ППО
март	Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек.	Комиссия профкома
март-апрель	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	Председатель ППО, члены КРК
1 мая	Участие в Первомайской демонстрации	Члены профсоюза

май	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами педагогического труда)	Профсоюзный комитет
июнь - август	Отчет комиссии по организационно-массовой работе. О работе профсоюзного сайта.	Профсоюзный комитет
август	Подведение итогов смотра кабинетов и групп к новому учебному году. Участие в комиссии по приёме образовательной организации к началу учебного года	Профсоюзный комитет, комиссия (по приказу заведующего)
август	Проверка соблюдения графика отпусков, правильности оформления отзыхов работников из отпусков, проверка правильности увольнения сотрудников.	Профсоюзный комитет
В течение года	Обновление материала на информационном стенде «Наш Профсоюз» Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	Профсоюзный комитет
один раз в месяц	Оформление стенда ППО и информационных стендов в подразделении. Обновление материала в уголке «Наш профсоюз». Информирование членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	Профсоюзный комитет
сентябрь	Корректировка плана работы профсоюзной организации.	Профсоюзный комитет
сентябрь	Привлечение педагогов к участию в районном конкурсе «Воспитатель года»	Профсоюзный комитет
сентябрь - декабрь	Проведение анализа работы по реализации коллективного договора	Председатель ППО и профсоюзный комитет
в течение года	Проведение мероприятий по подготовке статистического отчета ППО. Участие Профкома в проведении аттестации педагогических работников.	Председатель ППО и профсоюзный комитет

Председатель ПО:

Н.С. Шевцова