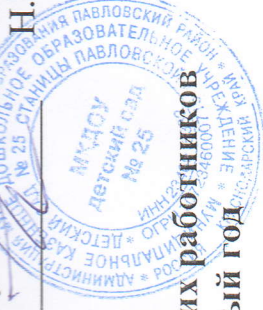


Утвержден
решением педагогического совета
от 31.08.2023г. протокол № 1
заведующий МКДОУ детский сад № 25
Н.И. Фроленко

ПЛАН РАБОТЫ

по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
МКДОУ детский сад № 25 на 2023-2024 учебный год



№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии	Август 2023г.	Заведующий, ответственный за аттестацию
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Заведующий, ответственный за аттестацию
3.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2023-24 учебный год	Август 2023г.	Ответственный за аттестацию
4.	Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов МКДОУ детский сад № 25	Август 2023г.	Ответственный за аттестацию
5.	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогов МКДОУ детский сад № 25	Август 2023г.	Ответственный за аттестацию
6.	Обновление информации по аттестации педагогических работников на стенде и сайте ОО в разделе «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Ответственный за аттестацию
7.	Организация работы по методическому сопровождению формирования пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности в соответствии с разделами Перечней для аттестации в целях установления квалификационных категорий	В течение года	Ответственный за аттестацию

8.	Организация проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2023г.	Заведующий, ответственный за аттестацию
9.	Проведение обучающего семинара-практикума «Подача заявления в электронной форме, прикрепление заполненных ФОРМ, данных о результатах профессиональной деятельности»	Сентябрь 2023г.	Ответственный за аттестацию
10.	Педсовет № 1. Организация работы МКДОУ детский сад № 25 в 2023-24 учебном году. 4 вопрос: аттестация педагогических работников на 2023-24 уч. год	Август	Заведующий, ответственный за аттестацию
11.	Индивидуальные консультации с педагогическими работниками по оказанию методической помощи в организации и проведении аттестации	В течение года	Ответственный за аттестацию
12.	Участие педагогов в семинарах на муниципальном уровне	В течение года	Ответственный за аттестацию
13.	Составление мониторингов по аттестации	Декабрь, июнь	Ответственный за аттестацию
14.	Консультационный час «Практические рекомендации по созданию методической продукции»	Декабрь	Ответственный за аттестацию
15.	Ознакомление аттестованного работника приказом МОН и МП ККоб установлении квалификационной категории, внесение результатов аттестации в трудовую книжку в личную карточку (форма Т-2)	После получения документов	Заведующий, ответственный за аттестацию
16.	Обновление базы данных на сайте ОО. Внесение коррективов по итогам аттестации работников	По необходимости	Заведующий, ответственный за аттестацию
17.	Подготовка ФОРМ к разделам Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника и внутренний аудит пакета документов	По мере поступления документов	Педагоги, ответственный за аттестацию
18.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления	По мере получения	Заведующий

квалификационной категории		документов	
19	Подготовка итоговой информации об организации и проведении аттестации в МКДОУ детский сад № 25 за 2023-24 учебный год	Апрель-май 2024 г.	Ответственный за аттестацию
20	Педсовет: Анализ результатов участия педагогических работников в методической работе (согласно измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории)	Май	Ответственный за аттестацию

Ответственный за аттестацию педагогических работников Исх. Шевцова Н.С.