



Подписан:

Фроленко

Наталья

Ивановна

Основание: я

подтверждаю *Муниципальное дошкольное образовательное учреждение*

этот документ станицы Павловской (МКДОУ детский сад № 25)

Дата: 2021.05.28

15:29:52+03'00'



ПРИКАЗ

«03» 08 2020 г.

№ 108 о/д

ст. Павловская

Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 25, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с Постановлением АМО Павловский район от 31.08.2017г. № 1166 «Об утверждении устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 станицы Павловской»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 25 станицы Павловской, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2. Признать утратившим силу «Правила приема (зачисления, перевода, отчисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МКДОУ детский сад № 25 станицы

Павловской» № 49 от 02.02.2018г. в связи с утверждением нового Порядка приема (зачисления) воспитанников.

2. Ответственному за ведение сайта разместить Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 25 станицы Павловской, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад № 25 в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 25



Н.И. Фроленко



Утверждаю
Заведующий

МКДОУ детский сад № 25
И.И. Фроленко

20 де г.

~ 108

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 25 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И
НАПРАВЛЕННОСТИ**

**Муниципальное образование
Павловский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 (далее - МКДОУ детский сад № 25) станицы Павловской, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в порядке перевода, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 25, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель МКДОУ детский сад № 25 - управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. **В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:**

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

При отсутствии свободных мест в Организации родители обращаются в управление образованием МО Павловский район для определения организации из числа муниципальных образовательных организаций.

1.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.8. Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

1.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

1.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

1.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1.12. При принятии решения о **прекращении деятельности МКДОУ** в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее-

принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе заведующий МКДОУ обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

1.13. Заведующий МКДОУ обязан уведомить о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся учредителя, родителей(законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- **в случае аннулирования лицензии**- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- **в случае приостановления действия лицензии**- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом управлением по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, решении о приостановлении действия лицензии.

1.14. Заведующий МКДОУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения от Учредителя соответствующего запроса о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемыми образовательных программ дошкольного образования письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

1.15.Заведующий МКДОУ доводит до сведения родителей(законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

1.16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МКДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

1.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

1.18. МКДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

1.19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

1.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

1.21. **Перевод воспитанников внутри МКДОУ**(из одной возрастной группы в другую возрастную группу) может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.22. Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные организации **на период проведения ремонтных работ** в МКДОУ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа управления образованием о приостановке деятельности МКДОУ.

1.23. При переводе воспитанников МКДОУ выдаёт родителям(законным представителям) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка(медицинскую карту), копию уведомления о направлении ребёнка в МКДОУ.

1.24. При приёме воспитанников другими муниципальными дошкольными образовательными организациями на период приостановки деятельности МКДОУ руководитель принимаемой организации издаёт приказ о зачислении воспитанников на период приостановки МКДОУ.

1.25. Прием воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявления о приеме;
- копии уведомления о направлении ребёнка в МКДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

1.26. При переводе воспитанника из МКДОУ, за исключением перевода воспитанников на период проведения в МКДОУ ремонтных работ, осуществляется расторжение договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.27. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя МКДОУ.

1.28. Образовательные отношения **прекращаются** в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ:

- при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;

- досрочно, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

При расторжении договора по п. 1.12. настоящих Правил, родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующим МКДОУ не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребенка в МКДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

2. Заключительные положения

2.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

2.2. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ.

Приложение № 1

к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке
перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 25

Заведующему МКДОУ
детский сад № 25
станции Павловской
Н.И. Фроленко

от _____

(ФИО законного представителя
ребёнка)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью)

Телефон:

дом. _____

сотовый: _____

Заявление о переводе.

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу

в _____ группу муниципального

(указать группу)

казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 станции Павловской

с _____.

(число, месяц, год)

« ____ » _____ 20 ____ года

дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение № 2

к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке
перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 25

Заведующему МКДОУ
детский сад № 25
станции Павловской
Н.И. Фроленко
от _____

(ФИО законного представителя ребёнка)
Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью)

Телефон:

дом. _____

сотовый: _____

Форма заявления о приеме ребёнка в порядке перевода в учреждение

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

Прошу в порядке перевода из _____

принять моего сына (дочь) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

_____ место рождения

_____ адрес места жительства или регистрации

в группу _____

(направленность: общеразвивающая, компенсирующая)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись/расшифровка

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 станции Павловской муниципального образования Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования: <http://ds25.uopavl.ru/> ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись расшифровка

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 3

к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления в порядке
перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 25

(Ф.И.О. заведующего)

(наименование исходной организации)

Заведующего МКДОУ детский сад № 25
Фроленко Н.И.

Уведомление

**о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 25
в порядке перевода**

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

зачислен в МКДОУ детский сад № 25 станицы Павловской в группу _____

_____ (приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.).
(направленности)

Заведующий МКДОУ детский сад № 25

Н.И. Фроленко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781131

Владелец Фроленко Наталья Ивановна

Действителен с 18.01.2024 по 17.01.2025