



*Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 станицы Павловской (МКДОУ детский сад № 25)*

ПРИКАЗ

01 сентября 2023г.

№ 124 о/д

ст. Павловская

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников МКДОУ детский сад № 25

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и читать в новой редакции п/п 1.1.договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования «1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО и ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником».

2. Внести изменения и читать в новой редакции приложения № 2 и № 8 **Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников МКДОУ детский сад № 25**, утвержденного приказом от 28.02.2022 года № 54 о/д, (приложение № 1, № 2).

2. Воспитателю Дениско А.С., обеспечить размещение Порядка перевода на сайте ДОУ и на стенде для родителей в установленные сроки.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 25 _____

Н.И. Фроленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу
в МКДОУ детский сад № 25
№ 124 о/д от 01.09.2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МКДОУ детский сад № 25

Заведующему
МКДОУ детский сад № 25
Н.И. Фроленко

(ФИО законного представителя ребёнка)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес полностью)

Контактные данные:

дом. _____

сотовый: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 станицы Павловской моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

года рождения, место рождения _____,

свидетельство о рождении: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 станицы Павловской в группу _____

_____ общеразвивающей направленности, с сокращенным режимом пребывания с 7 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. по пятидневной рабочей неделе.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
дата подачи заявления *подпись* *фамилия, инициалы*

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
дата подачи заявления *подпись* *фамилия, инициалы*

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 станицы Павловской и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 25 - <https://ds25.uoravl.ru/>, ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
дата ознакомления *подпись* *фамилия, инициалы*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
дата ознакомления *подпись* *фамилия, инициалы*

Даю согласие МКДОУ детский сад № 25 на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
дата *подпись* *фамилия, инициалы*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
дата ознакомления *подпись* *фамилия, инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу
в МКДОУ детский сад № 25
№ 124 о/д от 01.09.2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Порядку приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МКДОУ детский сад № 25

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ст. Павловская _____
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 станицы Павловской (МКДОУ детский сад № 25), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «19» января 2018 г. № 08639, (далее - деятельность по образовательным программам дошкольного образования), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, "Исполнитель", в лице заведующего МКДОУ детский сад № 25 Фроленко Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик" в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии ребенка), дата рождения)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО и ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад № 25.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме:

сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30, нерабочими считаются суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
_____общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, согласно индивидуальным особенностям ребёнка (до 01 января 2024 г. данный пункт не применим).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: в соответствии с режимом группы;

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а именно:

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Исполнитель обязан написать заявление на сохранение места в ДОУ на имя руководителя.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный

Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) на момент зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 25 составляет: _____ (_____) **рублей**
с « _____ » **20** г. (на основании Постановление АМО Павловский район № _____
от _____ г.)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в ДОУ;
- санаторно-курортное лечение;
- отпуск родителей (законных представителей);
- за период закрытия ДОУ на ремонтные и аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в ДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом).

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме: _____ (_____) **рублей** (Постановление АМО Павловский район № _____ от _____ г.)

3.4. Оплата производится **ежемесячно** в срок: не позднее 25-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. При этом:

- в случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после установленного срока ДОУ вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности;
- при задолженности за содержание ребенка в ДОУ более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, долг по родительской плате будет взыскан в судебном порядке.

3.5. Изменение или невзымание (льготы) родительской оплаты возможно только на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5.3 . Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Образовательные отношения считаются прекращенными с момента издания приказа об отчислении воспитанника.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 станицы Павловской
Адрес: 352040, Краснодарский край Павловская станица, Горького улица № 307
ОГРН 1072346000715
ИНН 2346015332
КПП 234601001
Телефон (86191) 5-52-00,5-56-22

Заведующий МКДОУ детский сад № 25
_____ Н.И. Фроленко

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком
« _____ » _____ 20__ г.
(дата) (подпись)

Заказчик

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____

Паспортные
данные _____
Выдан _____

Дата выдачи _____ код _____
Адрес регистрации _____

Адрес места нахождения _____

Телефон сотовый _____

Родитель (законный представитель)
_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20__ г.

/ _____ /
(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781131

Владелец Фроленко Наталья Ивановна

Действителен с 18.01.2024 по 17.01.2025